

利用許可申請書

公益財団法人 始良市文化振興公社
代表理事 野 元 則 博 殿

始良市文化会館の施設、設備等の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

No.

※太線のわく内を記入してください。

申請年月日		令和 年 月 日	
申請者	住所 (〒 -)	会場責任者	
	住所 (〒 -)	住所 (〒 -)	
団体名 代表者名 又は 連絡者名	()	氏名	()
	()	☎ ()	()
利用目的 及び内容 (具体的に)	入場方法	有料(最高額 円)・無料	
	入場券	整理券	招待券 指定席 自由席 その他 ()
	商品の宣伝・販売等の商業行為 有・無	共催団体等	
利用期間	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	
	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	
	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜) 時 分から 時 分まで	
開場 開演 終演 の時間	※大ホール又は小ホールを利用する場合で入場者が有るとき 開場時間 (時 分) 開演時間 (時 分) 終演時間 (時 分)		入場人員 (人)

※ご利用になる施設名横の□に、✓してください。

施設名	利用時間の区分	種別	計算基礎	金額(円)	施設名	利用時間の区分	計算基礎	金額(円)
大ホール□					小会議室□			
					会議室1□			
					会議室2□			
	小計				会議室3□			
小ホール□					会議室4□			
					会議室5□			
					調理室□			
	小計				和室1□			
リハーサル室□					和室2□			
					楽屋1□			
練習室□					楽屋2□			
					楽屋3□			
展示室□					楽屋4□			
					楽屋5□			
					附属設備			
納入方法	現金・振込・()						小計	
後納又は分納	後納 ()・分納 (/10)				減免割合 ()割		減免額	
納入年月日	年 月 日						減免後の額	
経過処理	許可 年 月 日						端数切捨	
	変更 年 月 日						合計	¥
	取消 年 月 日							
決裁欄	代表理事	業務執行理事	事務局長	主任	事務局		台帳転記	
							済・未	

注 1 附属施設・設備等の利用料については、別に定める利用明細書により計算します。
2 利用料の減免を受けたい場合は、併せて利用料減免申請書を提出してください。