

# 利用許可申請書

代表理事 徳重武秀 殿

始良市文化会館の施設，設備等の利用の許可を受けたいので，次のとおり申請します。 No. \_\_\_\_\_

※太線のわく内のみ記入して下さい。

		申請年月日		令和 年 月 日	
申請者	住所	(〒 - )		会場責任者	
	団体名			住所 (〒 - )	
	代表者名 又は 連絡者名	印	電話 ( )	氏名	電話 ( ) -
利用目的 及び内容 (具体的に)	入場方法	有料(最高額 円) ・ 無料			
	入場券	整理券 会員券 招待券 指定券 自由券 その他 ( )			
	商品の宣伝・販売等の商業行為 有・無	共催団体等			
利用期間	年 月 日 ( 曜 )	時 分から	時 分まで		
	年 月 日 ( 曜 )	時 分から	時 分まで		
	年 月 日 ( 曜 )	時 分から	時 分まで	入場人員	
	年 月 日 ( 曜 )	時 分から	時 分まで	日間	(約 人)
開場 開演の時間 終演	※大ホール又は小ホールを利用する場合で入場者(客)が有るとき 開場時間 ( 時 分) 開演時間 ( 時 分) 終演時間 ( 時 分)				

※利用する施設・設備等を○で囲み，それぞれ利用時間を記入すること。 欄は記入しないで下さい。

施設名	利用時間の区分	種別	計算基礎	金額(円)	施設名	利用時間の区分	計算基礎	金額(円)
大ホール (ステージのみ)					小会議室			
					展示室			
	小計				会議室 1			
小ホール (ステージのみ)					会議室 2			
					会議室 3			
					会議室 4			
	小計				会議室 5			
リハーサル室					調理室			
					和室 1			
	小計				和室 2			
練習室					楽屋 1			
					楽屋 2			
	小計				楽屋 3			
付属設備					楽屋 4			
					楽屋 5			

納入方法	現金・振込・ ( )			小計		
後納又は分納	後納 ( ) ・ 分納 ( / 10 )	減免割合 ( ) 割		減免額		
納入年月日	年 月 日			減免後の額		
経過処理	許可 年 月 日			端数切捨		
	変更 年 月 日			合計	¥	
	取消 年 月 日					
決裁欄	代表理事	業務執行理事	事務局長	主任	係	台帳転記
						済・未

注 1. 付属施設・設備等の利用料については，別に定める利用明細書により計算します。  
 2. 利用料の減免を受けたい場合は，併せて利用料減免申請書を提出して下さい。