

利用許可申請書

代表理事 徳重 武秀 殿

始良市文化会館の施設，設備等の利用の許可を受けたいので，次のとおり申請します。 No. _____

※太線のわく内のみ記入して下さい。

		申請年月日		平成	年	月	日
申請者	住所	(〒 -)		会場責任者			
	団体名			住所 (〒 -)			
	代表者名 又は 連絡者名	印	電話 ()	氏名 電話 () -			
利用目的 及び内容 (具体的に)	入場方法	有料(最高額 円) ・ 無料					
	入場券	整理券 会員券 招待券 指定券 自由券 その他 ()					
	商品の宣伝・販売等の商業行為	有 ・ 無	共催団体等				
利用期間	年 月 日 (曜)	時 分	から	時 分	まで		
	年 月 日 (曜)	時 分	から	時 分	まで		
	年 月 日 (曜)	時 分	から	時 分	まで	入場人員	
	年 月 日 (曜)	時 分	から	時 分	まで	日間	(約 人)
開場 開演の時間 終演	※大ホール又は小ホールを利用する場合で入場者(客)が有るとき 開場時間 (時 分) 開演時間 (時 分) 終演時間 (時 分)						

※利用する施設・設備等を○で囲み，それぞれ利用時間を記入すること。 欄は記入しないで下さい。

施設名	利用時間の区分	種別	計算基礎	金額 (円)	施設名	利用時間の区分	計算基礎	金額 (円)
大ホール (ステージのみ)					展示室			
	小計							
小ホール (ステージのみ)					会議室 1			
					会議室 2			
					会議室 3			
	小計				会議室 4			
リハーサル室					工作室			
					調理室			
	小計				和室 1			
練習室					和室 2			
					楽屋 1			
	小計				楽屋 2			
付属設備					楽屋 3			
					楽屋 4			
					楽屋 5			

納入方法	現金収納・ ()		小計			
後納又は分納	後納 () ・ 分納 (/ 10)	減免割合 () 割	減免額			
納入年月日	年 月 日		減免後の額			
経過処理	許可 年 月 日		端数切捨			
	変更 年 月 日		合計			
	取消 年 月 日					
決裁欄	代表理事	業務執行理事	事務局長	主任	係	台帳転記
						済 ・ 未

注 1. 付属施設・設備等の利用料については，別に定める利用明細書により計算します。
 2. 利用料の減免を受けたい場合は，併せて利用料減免申請書を提出して下さい。